

TİMES
1965

TİMES MAĞAZACILIK DIŞ TİCARET A.Ő
KİŐSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Times Mağazacılık Dış Ticaret A.Ş
Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası
Bilgi Formu

Doküman İsmi: Times Mağazacılık Dış Ticaret A.Ş Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Hedef Kitle: Times Mağazacılık Dış Ticaret A.Ş tarafından kişisel verileri işlenen tüm gerçek kişiler

Hazırlayan: Times Mağazacılık Dış Ticaret A.Ş Kişisel Verileri Koruma Komitesi

İÇİNDEKİLER

KAVRAMLAR

I.BÖLÜM

GİRİŞ

AMAÇ

KAPSAM

POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ

II. BÖLÜM

- 1- Kişisel Verilerin İşlenmesi için Genel İlkeler
- 2- Kişisel Verilerin İşlenme Şartları
- 3- Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması ve Bilgilendirilmesi
- 4- Özel Nitelikli Verilerin İşlenmesi

III. BÖLÜM

- 1- Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Veriler
- 2- Şirketimiz Tarafından Verisi İşlenen Kişi Grupları
- 3- Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları
- 4- Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

IV. BÖLÜM

Times Mağazacılık Dış Ticaret A.Ş Binası, Tesis Girişleri ve İçerisinde Yürütülen Kamera ile İzleme Faaliyeti

V. BÖLÜM

Kişisel Verilerin Aktarılması

VI. BÖLÜM

Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Hususlar

VII. BÖLÜM

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesinin Şartları

VIII. BÖLÜM

Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları, Bu Hakların Kullanılması ve Değerlendirilmesi Yöntemi

IX. BÖLÜM

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası Yönetim Yapısı

X. BÖLÜM

Kişisel Verilerin Güvenliğine Yönelik Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

TİMES MAĞAZACILIK DIŞ TİCARET A.Ő

KİŐSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

KAVRAMLAR

KiŐsel Verilerin İŞlenmesi	KiŐsel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, deĐiŐtirilmesi, yeniden dŐzenlenmesi, aŐıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerŐekleŐtirilen her tŐrlŐ işlem.
KiŐsel Veri Sahibi/İlgili Kişi	KiŐsel verisi işlenen gerÇek kişi.
KiŐsel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerÇek kişiye ilişkin her tŐrlŐ bilgi.
Özel Nitelikli KiŐsel Veri	İrk, etnik kŐken, siyasi dŐŐŐnce, felsefi inanŐ, din, mezhep veya diğer inanŐlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika ūyeliĐi, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkŐmiyeti ve gŐvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
Veri Sorumlusu	KiŐsel verilerin iŐlenme amaŐlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir ūekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yŐneten kiŐi.
Silme	KiŐsel verilerin <u>ilgili kullanıcılar iŐin</u> hiŐbir ūekilde eriŐilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi iŐlemidir.
Yok Etme	KiŐsel verilerin <u>hiŐ kimse tarafından</u> hiŐbir ūekilde eriŐilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi iŐlemidir.
Anonim Hale Getirme	KiŐsel verilerin başka verilerle eŐleŐtirilse dahi hiŐbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerÇek kiŐiyle iliŐkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Bu yŐntemle, kiŐsel verilerin alıcı veya alıcı grupları tarafından geri dŐndŐrme ve verilerin başka verilerle eŐleŐtirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı aŐısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerÇek kiŐiyle iliŐkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.
Veri İŞleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kiŐsel veri işleyen gerÇek ve tŐzel kişi.

I.BÖLÜM

GİRİŞ

Bu düzenlemenin amacını, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışan adaylarımızın, çalışanlarımızın, hissedarlarımızın, tedarikçilerimiz, ziyaretçilerimizin kişisel verileri ile diğer kişisel veri niteliğine haiz tüm verilerin korunması oluşturmaktadır.

Bu Politika ile kişisel verilerin işlenmesi, korunması, silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi konusunda Şirketimiz tarafından benimsenecek ve uygulama noktasında dikkate alınacak ilkeler ortaya konulmuştur.

AMAÇ

Bu Politika'nın amacı, Şirketimiz tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen süreçler konusunda, kişisel verileri işlenebilecek gerçek kişileri bilgilendirmek ve kişisel verilerin korunması ve işlenmesi politikasını belirlemektir.

KAPSAM

Bu Politika; Şirketimiz tarafından verileri işlenen gerçek kişilerin, tüm kişisel verilerine ilişkindir.

POLİTİKA' NIN YÜRÜRLÜĞÜ

Tarafımızca düzenlenerek yürürlüğe giren bu politika Şirketimizin internet sitesinde yayımlanır ve bu yolla kişisel veri sahiplerinin erişimine sunulur.

II.BÖLÜM

1-KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ İÇİN GENEL İLKELER

Times Mağazacılık Dış Ticaret A.Ş., KVKK'nın 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda aşağıda belirtilmiş olan hususlara dikkat etmektedir.

1.1-Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinde Bulunma

Times Mağazacılık Dış Ticaret A.Ş.'de kişisel verilerin işlenmesi süreçleri, hukuki düzenlemelere ve dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda Şirketimiz sadece gerektiği kadar kişisel veriyi, veri işleme amaçlarına uygun düşecek seviyede işlemektedir.

1.2-Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Times Mağazacılık Dış Ticaret A.Ş., kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak kişisel verilerin güncel ve doğru olmasını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almaktadır.

1.3-Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Times Mağazacılık Dış Ticaret A.Ş tarafından kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.

1.4-İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Times Mağazacılık Dış Ticaret A.Ş, kişisel veri niteliğindeki veriyi, yürütmekte olduğu faaliyetlerin gerektirdiği kadar ve ilgili yasal düzenlemeler doğrultusunda işlemekte olup ilgisiz veya gerek duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır.

1.5-İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Times Mağazacılık Dış Ticaret A.Ş., kişisel verileri yalnızca ilgili mevzuatta öngörülen süreler ile veya işlendikleri amaç ile sınırlı olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmaktadır. Bir süre belirlenmemişse, kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Times Mağazacılık Dış Ticaret A.Ş tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye, bu politikanın 7. bölümünde yer verilmiştir.

2- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Aşağıda yazan şartlardan birinin varlığı durumunda kişisel veriler işlenebilir;

2.1- Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

2.2- Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

2.3- Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

2.4- Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

2.5- Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi

Şirketimiz veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmek için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verilerini işleyebilecektir.

2.6- Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin kişisel verisi kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde, amaçla sınırlı olmak kaydıyla, işlenebilecektir.

2.7- Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

2.8- Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

3- KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

Şirketimiz, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır. (Bknz. Aydınlatma Metni)

4- ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Şirketimiz tarafından, KVKK ile "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, KVKK'da öngörülen düzenlemelere uygun davranılmaktadır.

Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Şirketimiz tarafından; özel nitelikli kişisel veriler, gerekli önlemler alınarak aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya

Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise, kanunlarda öngörülen hallerde işlenebilir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler ancak ve sadece veri sahibinin açık rızası ile işlenmektedir.

III. BÖLÜM

1- ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Şirketimiz, tarafından işlenen kişisel veriler, aşağıda belirtilmiştir. Bununla birlikte, her bir kişisel veri sahibi özelinde hangi verilerin işleneceği; kişisel veri sahibi ile Şirketimiz arasındaki ilişkinin niteliği ve kullanılan iletişim kanalları gibi çeşitli faktörlere bağlı olarak değişebilmektedir.

KİŞİSEL VERİ	AÇIKLAMA
Kimlik	Ad soyad, TC kimlik numarası, doğum tarihi, uyruğu gibi kimlik verileri, imza bilgisi, pasaport bilgileri, sürücü belgesindeki veriler
İletişim	Ev ve iş adresi, telefon numarası, e-posta adresi gibi veriler
İşitsel Kayıt	Çağrı merkezimiz vasıtasıyla alınan ses kaydı
Fiziksel Mekân Güvenliği	Times Mağazacılık Dış Ticaret A.Ş'de alınan güvenlik kamerası kayıtları
Finans	Banka hesap bilgileri, mal varlığı bilgileri
Özlük	Şirketimiz ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri; izin formları, bordro üzerindeki bilgiler, iş eğitimi belgeleri, referanslara ait bilgiler, talep edilen iş ve ücret bilgileri, askerlik durumu, fazla mesai

	yapabileceğine dair bilgi, seyahat engelinin olup olmadığına dair bilgi, yönetmelik ve talimatlardaki kişisel veriler
Mesleki Bilgi	Mesleği, eğitim bilgileri, yabancı dil ve bilgisayar bilgisi, kurs/seminer bilgisi, iş tecrübeleri
Müşteri İşlem	Fatura bilgileri, fatura tutarları ve yurt dışında yaşayan müşterilerimizin yerleşim izni belgeleri
Risk Yönetimi	Hisse oranları ile oda kayıt ve ticari sicil gazetesindeki hissedarlara ait bilgiler
Diğer	Hissedarlarımızın aile bireylerine ait kişisel veriler
Özel Nitelikli Kişisel Veri	KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen veriler (örn. kan grubu bilgisi ile sağlık raporlarındaki kişisel veriler ve adli sicil kaydı bilgisi)

2- ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN VERİSİ İŞLENEN KİŞİ GRUPLARI

Şirketimiz tarafından kişisel verileri işlenenler; çalışanlar, çalışan adayları, müşteriler, potansiyel müşteriler, tedarikçiler, hissedarlar, ziyaretçilerdir.

3- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimiz tarafından kişisel verileriniz;

- Ürün/hizmet satın alım faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlemlerinin yapılabilmesi,
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi,
- Şirketimiz tarafından kullanılan elektronik sisteme kayıt yapılabilmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ürünle ilgili bilgi verilebilmesi ve ürün teslimatının yapılabilmesi,
- Can güvenliği ile taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin sağlanabilmesi,
- Finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi,
- Yurt içi ve yurt dışındaki organizasyonlara ilişkin işlemlerin yapılabilmesi,
- Rolex'le bilgi paylaşımının yapılabilmesi,
- Kargo ve posta gönderimlerinin yapılabilmesi,
- Mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Yetkili kişi, kurul ve kuruluşlara bilgi verilebilmesi,
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sosyal sorumluluk aktivitelerinin yürütülmesi,
- Risk yönetimi süreçleri ile sigorta işlemlerinin yürütülmesi,
- Çalışan adaylarımızın başvuru süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlarımızın özlük işlemlerinin yapılması,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- İş sürekliliğinin sağlanması,
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,

- Saklama ve kontrol işlemlerinin yapılabilmesi, amaçlarına uygun olarak ve
- Hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi,
- Sözleşme bağıyla kurulan iş ilişkisine istinaden taraflara ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması,
- Kanunlarda öngörülmesi
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmesi,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatlerinin korunması gibi nedenlerle veya veri sahibinin “Açık Rızası” alınarak işlenecektir.

4- KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

Şirketimiz, kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır.

Kişisel verilerin ne kadar süre saklanması gerektiğine dair mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, Şirketimiz tarafından, o veriyi işlerken yürütülen faaliyet ile bağlı olarak Şirketimizin uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmektedir.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat veya Şirketimiz'in belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Şirketimiz'e yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilememekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

IV. BÖLÜM

TİMES MAĞAZACILIK DIŞ TİCARET A.Ş BİNASI, TESİS GİRİŞLERİ VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ:

Şirketimiz tarafından; tesisin ve kişilerin güvenliğini sağlamak amacıyla ve kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurmayacak şekilde belirli alanlar kamera ile izlenmektedir. Şirketimiz tarafından güvenlik amacıyla yapılan kamera ile izleme faaliyetinde KVKK'ya uygun hareket edilmektedir. Kamera ile izleme faaliyeti ile ilgili bilgilendirme; internet sitesinde işbu politika yayımlanarak, izleme alanlarında izlem yapılacağına ilişkin işaret ve levhalar ile aydınlatma metni asılarak yapılmaktadır.

Güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır. Şirketimiz tarafından, kamera ile izleme faaliyeti ile elde edilen kişisel veriler, 30 gün muhafaza edilmektedir.

Canlı kamera görüntüleri ile dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanının erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

V.BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel verilerin aktarılabilceği üçüncü kişiler, veri sahibi ile Times Mağazacılık Dış Ticaret A.Ş arasındaki ilişkinin türüne, niteliğine göre değişebilmekle birlikte genel itibariyle aşağıda gösterildiği gibidir:

- Sosyal Güvenlik Kanunu, İş Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Gelir Vergisi Kanunu hükümlerine uygun olarak; Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye İş Kurumu, Gelir İdaresi Başkanlığı gibi kurumlara ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği kişi veya kuruluşlara,
- Talep ettiği amaçla sınırlı olarak; yeminli mali müşavirimize, faturanın gönderilmesinin istenmesi durumunda müşterilerimizin çalıştığı firmaya, ürün teslimatı dolayısıyla kargo şirketine, hizmet aldığımız bankalara, e-fatura hizmeti aldığımız kuruluşa, belediyeye, Ticaret Odasına, sosyal sorumluluk projeleri dolayısıyla derneklere, sigorta şirketine, danışmanlarımıza, eğitim ve organizasyon faaliyetleri dolayısıyla otellere, seyahat acentesine, vergi ideleri için dijital tax free hizmeti veren firmaya, bayilik ilişkisi dolayısıyla Rolex'e, OSGB firmasına ve diğer hizmet sağlayıcılarımıza,

Ayrıca;

- İletişim faaliyetlerinin yürütülebilmesi amacıyla yurt dışı kaynaklı e-posta hizmet sağlayıcısı ile whatsapp kullanılması ve yurt içi/yurt dışı organizasyonların gerçekleştirilebilmesi amacıyla kişisel verileriniz yurt dışına aktarılmaktadır.

VI. BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirketimiz, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve bu verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

Şirketimiz tarafından KVKK'nın 12. maddesi uyarınca "veri güvenliğini" sağlamaya yönelik alınan aksiyonlar ve tedbirler aşağıda belirtilmektedir.

Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır. Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVKK hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalardan sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.

Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için gerekli eğitimleri vermektedir.

Şirketimiz, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

VII. BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİNİN ŞARTLARI:

KVKK'nın 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde Şirketimiz' in kararına istinaden kişisel veriler en geç **6 ay** içerisinde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Kişisel verileri işleme

şartlarının tamamı ortadan kalkması halinde ilgili kişinin talebi üzerine de şirketimiz talebe konu kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. Şirketimiz, ilgili kişinin talebini en geç otuz gün içinde sonuçlandırır ve ilgili kişiye bilgi verir.

KVKK'nın 28.maddesine uygun olarak anonimleştirilmiş kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVKK kapsamı dışında olduğundan kişisel veri sahibinin açık rızası aranmaz.

VIII. BÖLÜM

KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI, BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ YÖNTEMİ:

Şirketimiz, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVKK'nın 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

Kişisel veri sahipleri;

Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, haklarına sahiptir.

IX. BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI YÖNETİM YAPISI

Şirketimiz, KVK Kanunu'ndaki yükümlülükleri yerine getirmek ve işbu Politika'nın uygulanmasına yönelik olarak ve aşağıdaki fonksiyonları yerine getirmek üzere gerekli yönetim yapısını kurar.

- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi ile ilgili temel politikaları ve değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak üzere üst yönetimin onayına sunmak,
- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine ilişkin politikaların nasıl uygulanacağına ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede çalışanlar arasından görevlendirmede bulunarak üst yönetimin onayına sunmak,
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve üst yönetimin onayına sunmak; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi konusunda Şirketimizin çalışanları arasında farkındalığı arttırmak,
- Kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit etmek, gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek, iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayına sunmak,

- Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması konusunda eğitimler tasarlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını süresi içinde cevaplamak,
- Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile olan ilişkileri yönetmek.

Yönetim yapısı oluşturulurken, bir komite kurulur ve bu komitenin kimlerden oluşacağı, görev dağılımı Şirketimizin üst yönetimi tarafından belirlenir. Komite ve bu konuda atanacak sorumlu kişi/kişilere yukarıda belirtilen görevlerine ek olarak, şirketimizin ihtiyaçları ve yürütmekte olduğu faaliyetlerin özelliğine göre başkaca görev ve sorumluluklar verilebilir.

X. BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNE YÖNELİK ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka uygun ve güvenli şekilde saklanması hususunda gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır. Bunun için;

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Erişim loğları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Şifreleme yapılmaktadır.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) Karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.